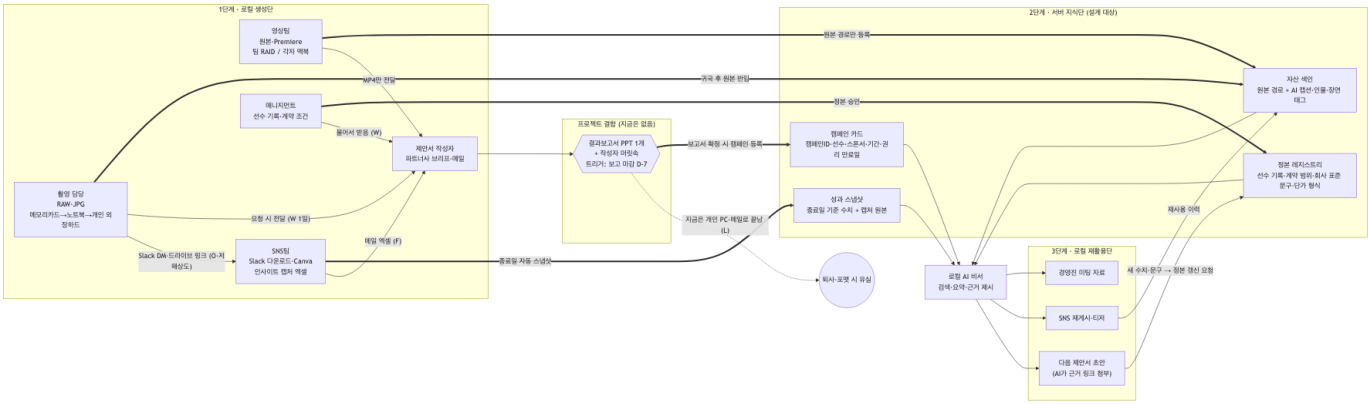
S사 지식 흐름 및 AI 시스템 기억 로직도 (2차 과제 · 익명화)

> 입력: 유형 3 요청 프롬프트(지식관리 진단 및 AI 시스템) + "현재 우리 조직은 종합 스포츠 마케팅·매니지먼트 기업이며, 수집된 설문 내용은 다음과 같습니다" + 설문 대리 응답 5인분 + 맥락 자료(ISO 문서관리 원칙 요약). 조직·인물·선수·파트너사 이름은 가렸다. 응답자는 인터뷰 코드(KM-M-xxx)로만 표기한다. **설문은 대리 응답(가설)이다.** 아래 로직도의 숫자·보관처는 실제 인터뷰 후 다시 확인해야 한다. [사실]은 특강·사전설문·경영진 미팅에서 확인된 것. 병목 표기: **L** 유실 · **W** 대기 · **D** 사장 · **O** 중복 · **F** 파편화

2단계 ① 분석 범위

항목	내용
대상 업무	선수 스폰서십 캠페인 1건(A 선수 × 스폰서 B사, 완료 건): 출장 촬영 → 팀 간 공유 → SNS 게시 → 결과보고서 → **다음 제안서에서 재사용**
다루는 지식	① 사진·영상 자산 ② 캠페인 성과 수치 ③ 선수 기록·계약 조건(초상 범위) ④ 회사 표준 문구(회사명 표기·소개 문단·양식·단가 형식·검증 규칙) ⑤ 파트너사 컨펌·피드백 이력
관리 목표	"누가 가졌는지 몰라 묻고 기다리는 시간"을 없애고, 담당자가 퇴사해도 캠페인 맥락이 회사에 남게 한다. 로컬 AI 원칙 [사실]

2단계 ② 3단계 지식 순환 로직도



단계별 정리

단계	지금 (대리 응답 기준)	바뀌어야 할 것
1 로컬 생성	촬영: 노트북 → 개인 외장하드, 파일명 DSC_xxxx, 선수·스폰서 표시 없음 / 영상: 팀 RAID, 팀 내부 폴더 규칙 YYMMDD_선수명_내용 / SNS: Slack 다운로드 폴더 / 제안서: 개인 PC·메일	생성 시점에 **캠페인ID 1개**만 붙이게 한다(폴더명 접두어). 나머지 태그는 AI가 채운다
결합	결과보고서 PPT를 만들 때 처음이자 마지막으로 합쳐진다. 트리거는 보고 마감. 같은 폴더에 모이는 단계가 없다	합류 트리거를 **"계약 체결"**로 당긴다: 계약 시 캠페인 카드 생성 → 이후 자료는 그 ID로 쌓임
2 서버 지식단	없음. NAS에는 JPG 셀렉본 일부만	원본 전체를 옮기지 않는다. **원본은 제자리, 서버에는 경로·메타데이터·AI 캡션·맥락**만 올린다 (영상 용량 문제 회피)

단계	지금 (대리 응답 기준)	바뀌어야 할 것
3 로컬 재활용	내 PC → 메일 → Slack → 동료 질문 순으로 뒤짐. 수치 하나 20~40분, 사진 요청 반나절~1일	AI 비서가 캠페인 카드에서 근거 링크와 함께 답한다. 재사용한 결과(새 보고서)는 다시 캠페인 카드에 붙어 순환

1단계 로컬 생성단 — 부서별 원천 데이터 발생 지점

부서·담당	역할 (M2 권한)	발생 시점	파일 포맷	첫 보관처 → 최종 보관처
촬영 담당 (KM-M-004)	생성·전달·보관, 보정 수준 수정. 폐기·승인 없음	계약 후 집행 중, 출장 현장	RAW+JPG, 짧은 영상 / 파일명 `DSC_xxxx`	메모리카드 → 출장 노트북 `0712_도시명` → 개인 외장하드. NAS엔 셀렉 JPG 20~30장만 (늦거나 누락)
영상팀 (KM-M-005)	생성·수정·결합·보관. 폐기는 "디스크 차면 삭제"	출장 후 편집 → 파트너 피드백 2~3차	영상 원본(수십~수백 GB), Premiere 프로젝트, MP4	원본: 팀 RAID / 프로젝트: 각자 맥북 / 최종 MP4: Slack·드라이브
SNS팀 (KM-M-007)	게시물 기획·업로드, 성과 정리	게시 전 컨펌 → 게시 → 종료 후 1회 성과 캡처	Canva 디자인, 이미지 카드·릴스, 인사이트 캡처 엑셀	Slack 다운로드 폴더, Canva 팀 계정, 메일
매니지먼트팀	선수 기록·계약 조건 보유 (응답자 아님)	계약·시즌 중 수시 갱신	미확인	미확인 — 정본 위치를 아무도 모름
제안서 작성자 (KM-M-008)	수집·결합·전달·사용. 승인은 팀장·경영진	파트너 브리프 수령 → 보고 마감 D-7 결합	PPT(v1~v4), 엑셀, 메일	개인 PC + 파트너사 발송 메일. 팀 공유 폴더 업로드 규칙은 있으나 바쁘면 생략

2단계 서버 지식단 — 정본화·저장 체계

지식	정본 승격 (누가 확정)	갱신	폐기·사용 중지
사진·영상 자산	촬영 담당이 셀렉 표시 → TF 실무자가 캠페인ID·색인 확인 후 등록	재편집본은 새 버전으로 붙이고 원본 링크 유지	초상 만료일 도래 시 자동 "사용 불가". 원본 삭제 권한자는 **미정**
결과보고서	팀장(또는 경영진) 승인 시점의 1개 파일만 `_FINAL_승인일`	수정은 새 버전, 이전 FINAL은 보관	보존기간은 경영지원 확인 후 확정
성과 수치	캠페인 종료일 스냅샷(수치+캡처)이 정본. 보고서 수치는 여기를 인용	재집계 시 새 스냅샷 추가(덮어쓰지 않음)	—
선수 기록·계약 범위	매니지먼트팀 승인 (경영진 의견, 해당 팀 합의 전)	계약 변경·시즌 기록 갱신 시	계약 종료 시 "사용 범위 종료" 표시
회사 표준 문구 5종	경영기획 1회 정리 → 승인	연 1회 또는 변경 시	이전 버전은 "구버전" 잠금

3단계 로컬 재활용단 — 활용자·2차 산출물·환류

활용자	조회하는 지식	2차 산출물	인수 조건(가설)	환류 (정본 갱신 루프)
제안서 작성자	지난 성과·자산·표준 문구·계약 범위 신호	다음 제안서·결과보고서	모든 수치에 출처 링크, [확인 필요] 0곳	최종본 승인 → 캠페인 카드에 등록, 새 수치는 성과 스냅샷 참조로만
SNS팀	사진·영상 B컷, 초상 사용 가능 여부	재게시·티저 카드	초상 "사용 가능" 신호 확인	재사용 이력을 자산에 기록

활용자	조회하는 지식	2차 산출물	인수 조건(가설)	환류 (정본 갱신 루프)
영상팀	지난 원본 경로, 장면 캡션	티저·하이라이트 편집본	원본 복사 없이 경로 참조	새 편집본을 같은 캠페인ID에 연결
경영진	캠페인 요약·대표 성과·대표 컷	외부 미팅 자료	승인된 정본 수치만	—
로컬 AI 에이전트	위 지식 전부(계약·정산·미공개 초상 본문 제외)	캡션·태그, 검색 응답, 제안서 초안, 유사 캠페인 추천	답마다 근거 링크, 비공개 자료는 신호만	사람이 고친 캡션·태그를 학습 데이터로 회수

2단계 ③ 데이터 형태별 지식화 범위

자료	원본 보관	서버에 올릴 것 (AI가 기억할 속성)	추출 방법
사진 RAW/JPG	원래 자리(외장하드→공용 아카이브)	캠페인ID, 촬영일·장소(EXIF), 인물(선수명), 장면 캡션("훈련 중 런지"), 셀렉 여부, **초상 사용 만료일**, 원본 경로	로컬 비전 모델 캡션 + 선수 얼굴 기준 사진 대조 + EXIF 파싱
영상 원본·편집본	영상팀 RAID (이동 안 함)	캠페인ID, 길이, 장면별 키프레임 캡션, 자막·음성 텍스트, 최종본 표시(버전 잠금), 게시 링크	키프레임 추출 + 로컬 STT
SNS 게시물·성과	플랫폼 + 엑셀	게시 URL, 게시일, **종료일 기준 성과 스냅샷**(수치+캡처 이미지), 파트너 컨펌 여부	종료일 자동 캡처
결과보고서·제안서	공유 폴더 (최종본 1개)	본문 텍스트, 수치(출처 링크 포함), 파트너사 요구 지표, 버전·승인자	문서 파싱 + 수치에 출처 태그
선수 기록·계약 범위	매니지먼트 정본	기록(출처·갱신일), 초상 사용 범위·기간 — **본문은 AI 비공개, "사용 가능/불가"만 노출**	사람 입력 + 승인
회사 표준 문구 5종	경영기획 정본	회사명 표기, 소개 문단, 양식 템플릿, 단가 표기 형식, 수치 검증 규칙	1회 정리 후 버전 관리
파트너 컨펌(카톡·메일)	각 대화방	컨펌 일자·내용 요약·첨부 링크	담당자가 캠페인 카드에 붙여넣기 (입력 인터페이스 필요)

2단계 ④ 지식 단절·병목 진단

표기	지점	근거 (응답 코드)
L 유실	촬영 원본이 개인 외장하드에만 있음. 전임자 하드 반납 여부 모름	KM-M-004 M17~19
L 유실	결과보고서 최종본·파트너사 히스토리가 개인 PC·메일에 남아 퇴사 시 사라짐	KM-M-008 M17~19
L 유실	SNS 성과 수치가 종료 후 1회 캡처뿐이고 인사이트는 시간이 지나면 바뀜	KM-M-007 M16
L 유실	RAID가 차면 2~3년 전 Premiere 프로젝트 파일부터 삭제. 원본 보존 기준 없음	KM-M-005 M17~19
W 대기	"사진 보내 주세요" 요청 → 하루, 담당 휴가면 무기한	KM-M-004 M7-1, KM-M-007 M7-1 (가설)
W 대기	계약 조건은 매니지먼트팀에 물어야 함	KM-M-008 M10
W 대기	경영진 요청 자료 반나절~하루	KM-M-001 M12
D 사장	RAW·B컷·영상 원본은 셀렉 이후 아무도 다시 못 찾음 (파일명으로 내용 판별 불가)	KM-M-004 M6, [사실]

표기	지점	근거 (응답 코드)
O 중복	같은 사진이 메모리카드·노트북·외장하드·Slack 압축본 4곳 / 영상 원본이 프로젝트마다 복사 / `final_v3_진짜최종`	KM-M-004 M6-1, KM-M-005 M9·M12
O 중복	결과보고서 v1~v4가 개인 PC와 메일 첨부에 따로 있음. 팀장은 메일 첨부본을 최신으로 앎 → 최신본 불일치	KM-M-008 M9
F 파편화	선수 기록을 협회 사이트·기사에서 그때그때 찾음. 출처가 매번 달라지고 SNS 성과 수치도 보고서 숫자와 대조한 적 없음	KM-M-008 M10, KM-M-007 M16
F 파편화	회사 소개 문단·단가 형식을 "최근 내 제안서에서 복사" → 사람마다 다른 버전	KM-M-008 M11, [사실]
F 파편화	파트너 컨펌이 카톡·메일 대화방마다 흩어짐	KM-M-007 M7
F 파편화	폴더 규칙이 팀 안에서만 통함 (영상팀 규칙을 다른 팀이 모름)	KM-M-005 M6

가장 큰 병목 한 줄: 자료는 있는데 **"이 자료가 어느 캠페인 것인가"라는 표시가 생성 시점에 붙지 않는다.** 그래서 합류가 보고 마감 직전 한 사람 머릿속에서만 일어나고, 그 뒤엔 다시 흩어진다.

2단계 ⑤ AX 4대 관점 역할 배치

관점	할 일	ISO 원칙 연결
업무규칙	① 폴더 접두어 캠페인`ID_` 하나만 의무화 (예: `C2607-A-B_`해외훈련) ② 결과보고서 최종본은 공유 폴더 1곳에만, 파일명 `_FINAL_`승인일 ③ 촬영 원본은 귀국 후 7일 내 공용 아카이브 반입 ④ 초상 사용 만료일을 캠페인 카드 필수값으로	최신본 제어(9001 7.5), 보존·폐기(15489)
코딩 시스템	① 아카이브 폴더 감시 → 신규 파일 자동 색인 ② 원본은 이동하지 않고 경로만 동기화(영상 RAID 포함) ③ 최종본 업로드 시 버전 잠금 ④ SNS 성과 종료일 자동 스냅샷 ⑤ 초상 만료일 지나면 자산에 "사용 불가" 표시	무결성·진본성, 이력 추적성
맞춤 AI 에이전트 (로컬)	① 사진·영상 캡션·인물 태그 자동 생성 ② "작년 B사 훈련 사진 중 웃는 컷" 같은 자연어 검색 ③ 제안서 초안에 지난 수치·문구를 **근거 링크와 함께** 채움 ④ 유사 캠페인 추천	— (판단은 사람에게 넘김)
사람	① 매니지먼트팀: 선수 기록·계약 범위 정본 승인 ② 경영기획: 회사 표준 문구 5종 정본 ③ TF 실무자 1명 [사실]: **계약 체결 시 캠페인ID·캠페인 카드 생성**, 색인 품질 점검·예외 처리 ④ 경영진: 공유 범위·AI 비공개 폴더 결정	승인자 정보 기록(9001)

3단계 ① 추가 확인이 필요한 사항 (불확실)

1. **공식 규정 vs 실제 관행**: 공용 NAS에 "올려야 한다"는 규정이 있는가, 아니면 권장일 뿐인가? 규정이 있다면 영상팀 예외는 공식 승인된 것인가?
2. **지식화 범위가 모호한 지점**: 사진을 "파일 보관"만 할지, "누가·무엇을 하는 장면인지" 캡션까지 할지, "초상 사용 가능 여부" 판정까지 할지 — PoC가 어디까지 답해야 하는가?
3. **정본·폐기 책임자**: 선수 기록·계약 조건의 정본을 매니지먼트팀이 갖는다는 건 경영진 의견일 뿐, 매니지먼트팀이 동의했는지 미확인. 사진·영상 폐기 권한자는 아무도 없음.
4. 영상팀 RAID는 회사 자산인가, 팀 비품인가? 백업이 있는가?
5. 실제 사진·영상 총량(TB)과 연간 증가량 — PoC 색인 범위와 장비 사양을 가른다.

6. **규칙은 있는데 안 지켜지는 지점**: 결과보고서를 팀 공유 폴더에 올리는 규칙이 있다고 했지만 "바쁠 때는 안 올린다". 실제 공유는 Slack DM·카톡·메일 첨부로 이뤄진다. 공유 폴더에 최근 6개월 보고서가 몇 건이나 있는지 세어 보면 규정과 관행의 차이가 숫자로 나온다.
7. **최신본 판단 기준**: 작성자는 개인 PC 파일을, 팀장은 메일 첨부본을 최신으로 안다. 무엇이 최종인지 정하는 사람이 누구인가?
8. **초상 만료 사진의 재사용 판단자**: SNS팀은 재사용 가능 여부를 모른다고 답했다. 이 판단을 매니지먼트팀이 하는지 법무·경영지원이 하는지 정해지지 않았다.
9. **보존기간**: 계약서·정산은 법정 보존기간을 따른다고 했지만 구체 기간은 경영지원 확인이 필요하다. 사진·영상은 "가능하면 다 남기고 싶다"뿐이라 폐기 기준이 없다.
10. **[사실]과 가설 구분**: "사진 요청 → 하루" 기준선은 대리 응답의 가설이다. PoC 성공 기준으로 쓰기 전에 실제 Slack 요청 메시지 시각으로 다시 재야 한다.

3단계 ② 답변이 미비해 추가 요청할 사항

1. **결합 시점과 트리거**: 설계안은 **계약 체결 시 TF 실무자가 캠페인ID를 만든다**로 정했다. 남은 확인: TF 실무자가 계약 체결 소식을 언제, 어떤 경로로 받는가? 부재 시 대리 생성자는 누구인가?
2. **비정형 데이터 변환 요건**: 선수 얼굴 대조용 기준 사진을 누가 몇 장 준비할 수 있는가? RAW 파일도 색인 대상인가, JPG만인가? 영상은 키프레임 간격을 어떻게 잡을 것인가?
3. **2차 산출물 인수 기준**: AI가 채운 제안서 초안에서 "근거 링크 없는 수치는 쓰지 않는다" 같은 품질 기준에 제안서 작성자·팀장이 동의하는가?
4. **암묵지 입력 인터페이스**: "왜 이 사진을 골랐는지", "파트너사가 어떤 컷을 싫어했는지" 같은 판단 이유를 어디에 남길 것인가? Slack에서 캠페인 채널 하나로 모으는 정도가 현실적인가?
5. **로컬 AI 구동 환경**: 외부 서버 없이 사내 장비에서 돌린다는 방향은 정해졌다 [사실]. 그런데 어떤 장비(사내 서버·GPU PC·맥)를 쓸 수 있는지, 외장하드·RAID에 색인 프로그램이 접근해도 되는지는 답이 없다.
6. **성과 수치 인수 기준**: 보고서에 들어가는 성과 숫자는 종료일 스냅샷과 일치해야 한다는 규칙에 SNS팀과 제안서 작성자가 동의하는가? 스냅샷을 종료일 며칠 뒤에 찍을 것인가?

3단계 ③ 기타 요청 사항

1. **접근 통제 합의**: 계약 조건·단가·선수 개인정보·미공개 초상은 AI 색인 제외 또는 "사용 가능/불가" 신호만 노출 — 계열법인 간 공유선도 함께 정해야 한다.
2. **추천 PoC 단위**: **완료 캠페인 1건(A 선수 × 스폰서 B사)의 사진·영상 자산 색인 + 자연어 검색.** 계약·단가는 제외. (범위 확정: 사진+영상 유지, 제안서 초안 생성은 본구축 단계로)
3. 성공 판정: ① M7-1 기준선(사진 요청→수령 **1일**, 가설이므로 실측 후 교체)이 **5분 이내** ② 테스트 질의 20개 중 상위 5개 결과에 정답 포함 **16개 이상** ③ 미공개·만료 초상이 검색 결과에 **0건**
4. **운영 거버넌스**: 결과보고서 최종본이 아카이브에 등록되지 않으면 정산(또는 다음 제안서 착수)이 진행되지 않도록 단계 잠금. 캠페인ID 없는 폴더는 색인 대상에서 빠진다는 걸 알려 자연스럽게 붙이게 한다.